



สำนักงานประกันสังคม

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ของสำนักงานประกันสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยง

ด้านที่ 1 : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ด้านที่ 2 : การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ


ด้านที่ 3 : การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ 3 : การบริหารงานบุคคล

ประเด็นความเสี่ยงด้าน : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ชื่อภารกิจ: กระบวนการการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์กรณีอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉินวิกฤต (UCEP) ให้แก่สถานพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ : สำนักสิทธิประโยชน์



ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ประเด็นด้าน : การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : ขั้นตอนการพิจารณาสิทธิและวินิจฉัยการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์</p>	เจ้าหน้าที่เรียก/รับสินบน ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากสถานพยาบาล เพื่อแลกกับการวินิจฉัยจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ให้แก่สถานพยาบาล เอกชนที่ไม่มีสิทธิได้รับ	1	5	5	ปานกลาง	<p>1. ผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมแสดงเจตนากรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ</p> <p>2. ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และการตรวจสอบข้อมูลค่าบริการทางการแพทย์</p>	<p>1. ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ได้นำคณะบุคลากรในสังกัดร่วมถ่ายภาพเพื่อแสดงเจตนากรณีไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบาย Zero Corruption เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568</p> <p>สำนักสิทธิประโยชน์ประกาศเจตนากรณี Zero Corruption เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568</p> 



ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : ขั้นตอนการพิจารณาสิทธิและวินิจัยการจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ (ต่อ)</p>					ปานกลาง		<p>2. ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ได้มีข้อสั่งการและกำกับให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยให้ดำเนินการตรวจสอบสิทธิผู้ประกันตน ข้อมูลเงินสมทบ และสถานพยาบาลตามสิทธิ ตลอดจนการเบิกจ่ายค่าบริการทางการแพทย์ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนอย่างเคร่งครัด</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การวินิจฉัย อนุมัติ จ่ายเงินให้สถานพยาบาลเอกชน ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ</p>	<p>ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่อาจเรียกรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนเพื่อแลกกับการใช้อำนาจแทรกแซง การปฏิบัติงาน อันเป็นการขัดต่อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	1	5	5	ปานกลาง	<p>จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ นโยบาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>1. สำนักสิทธิประโยชน์ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานประกันสังคมที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติและสั่งการด้านประโยชน์ทดแทน เพื่อใช้เป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>2. จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อกำหนดแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และได้เผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	


ประเด็นความเสี่ยงด้าน : การใช้อำนาจตาม กฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ

ชื่อภารกิจ : กระบวนการขึ้นทะเบียนนายจ้าง

ผู้รับผิดชอบ : สำนักเงินสมทบ

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ประเด็นด้าน : การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตามภารกิจ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การตรวจสอบเอกสารนายจ้าง</p>	<p>การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่เพื่อละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนนายจ้างส่งผลให้เกิดการขึ้นทะเบียนโดยมิชอบและการใช้สิทธิประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง</p>	2	2	4	ต่ำ	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติงานด้านการขึ้นทะเบียนนายจ้างและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบผ่านช่องทางของหน่วยงานอย่างทั่วถึง จัดทำการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน แสดงเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ. 2567  <ol style="list-style-type: none"> ผู้อำนวยการสำนักเงินสมทบและบุคลากรในสังกัดร่วมประกาศเจตนาไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การตรวจสอบวันที่ขึ้นทะเบียนนายจ้าง</p>	<p>การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่เพื่อละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบและกำกับดูแลการขึ้นทะเบียนนายจ้าง ส่งผลให้เกิดการขึ้นทะเบียนโดยมิชอบและการใช้สิทธิประโยชน์ในทางที่ไม่ถูกต้อง</p>	2	2	4	ต่ำ	<p>เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักเงินสมทบแก่บุคลากรในสังกัด และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่นายจ้าง ลูกจ้าง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการนำส่งเงินสมทบให้ถูกต้องครบถ้วน</p>	<p>1. กองบริหารจัดการเงินค้ำชำระดำเนินการติดตามข้อมูลการค้ำชำระเงินสมทบทั่วประเทศ เป็นรายเดือนผ่านระบบ IHC (In House communication) โดยให้สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศรายงานข้อมูลอย่างต่อเนื่องและมีการประชาสัมพันธ์แผนการออกติดตามเร่งรัดหนี้ผ่านระบบ CISCO Systems</p>  <p>2. สำนักเงินสมทบดำเนินโครงการเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร ประจำปี 2568 เพื่อพัฒนาทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกัน เสริมสร้างความผูกพันและวัฒนธรรมองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ</p> 

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การตรวจสอบวันที่ขึ้นทะเบียน (ต่อ)</p>							<p>3. สำนักเงินสมทบดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคม (Knowledge Management:KM) ของสำนักเงินสมทบ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ การมีวินัยในการทำงานและการมีทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน ในหัวข้อ “รู้เท่าทัน PDPA” ในวันที่ 1 มีนาคม 2568</p> 

ประเด็นความเสี่ยงด้าน : การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อภารกิจ : กระบวนการจัดการซื้อจัดจ้าง วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
ประเด็นด้าน : การจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนการดำเนินงาน : การกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด เพื่อแลกกับการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและหลักเกณฑ์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	4	3	12	สูง	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความอิสระและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียกับการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลยิ่งขึ้น
						ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้	มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตของงานและราคากลางให้ครอบคลุมภารกิจของโครงการนั้นอย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน
						ประกาศมาตรการไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปี พ.ศ. 2568 ของกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลังได้กำหนดนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนลงนามรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในนโยบายไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งได้มีการแจ้งเวียนและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน :</p> <p>การกำหนดรายละเอียดร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) (ต่อ)</p>						<p>ร่วมกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>กองคลังสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Corruption) เพื่อเสริมสร้างค่านิยมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการกองคลังได้นำบุคลากรร่วมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสำนักงานประกันสังคม</p>
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน :</p> <p>การกำหนดราคากลาง</p>	<p>เจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับหรือรับสินบน เพื่อกำหนดราคากลางที่สูงกว่าราคาท้องตลาด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทหรือผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p>	3	3	9	ปานกลาง	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องที่มีความอิสระและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ โดยกำหนดให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียกับการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p>
						<p>ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดโดยมีการประชุมติดตามทุกเดือน</p>	<p>จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานเพื่อพิจารณากำหนดขอบเขตของงานและราคากลางให้ครอบคลุมภารกิจของโครงการนั้นอย่างครบถ้วน เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p>


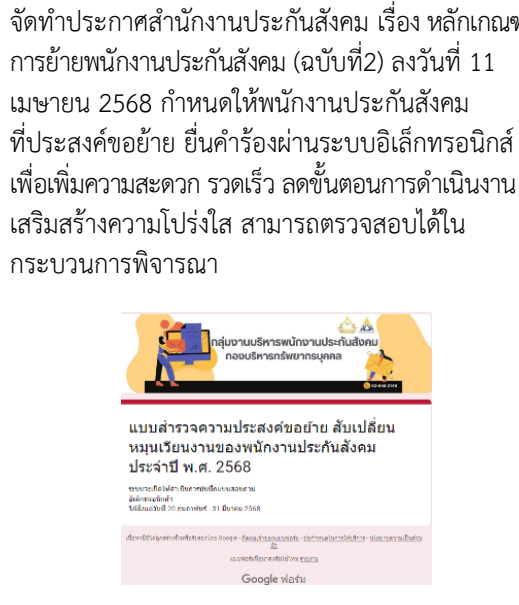
ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน : การพิจารณาผลการคัดเลือก	ผู้มีอำนาจหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจมีการเรียกรับสินบน หรือสินน้ำใจ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการสนับสนุนให้ บริษัทหรือผู้ประกอบการ รายใด รายหนึ่ง ได้รับการคัดเลือกโดย ไม่เป็นธรรม	2	3	6	ปานกลาง	มีการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในเว็บไซต์สำนักงาน ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560	หน่วยงานได้กำหนดมาตรการเพื่อรองรับความ เสี่ยงด้านความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเมื่อมีการประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัด จ้างผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน หากบุคคล ห้าง ร้าน หรือบริษัท เห็นว่าการดำเนินการดังกล่าว ไม่เป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ตามระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ รวมทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้

ประเด็นความเสี่ยงด้าน : การบริหารงานบุคคล

ชื่อภารกิจ : กระบวนการย้ายพนักงานประกันสังคม


ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล





ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ประเด็นด้าน : การบริหารงานบุคคล</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านหน่วยงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่สามารถเรียกหรือรับสินบนหรือสินน้ำใจหรือสิ่งของมีค่าอื่นใดจากผู้ที่ยื่นคำร้องขอย้าย ซึ่งจะนำไปสู่การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นคำร้องขอย้ายส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันควรและไม่เป็นธรรมแก่ผู้อื่น</p>	1	2	2	ต่ำ	<p>จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่ประกาศผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานและบุคลากรร่วมแสดงเจตนาธรรม์ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> 
						<p>ผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมแสดงเจตนาธรรม์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero corruption)</p>	<p>ผู้บริหารของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดทุกคนร่วมแสดงเจตนาธรรม์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ (zero corruption)</p> 

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน : การยื่นคำร้องขอย้ายผ่านหน่วยงาน (ต่อ)						<p>ผู้บริหารได้มีการกำกับ สั่งการ และมอบนโยบายให้บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม</p>	<p>ผู้บริหารได้กำกับ สั่งการ และมอบนโยบายให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดถือและปฏิบัติตามประกาศสำนักงานประกันสังคม ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่องหลักเกณฑ์การย้าย พนักงานประกันสังคมอย่างเคร่งครัด</p> 
						<p>หน่วยงานได้ปรับปรุงวิธีการยื่น คำร้องขอย้ายจากเดิมยื่นผ่าน หน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชา เปลี่ยนเป็นการยื่นผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Google Forms) เพื่อลดขั้นตอนลดการพึ่งพาบุคคล หรือหน่วยงาน ป้องกันการเอื้อ ประโยชน์และเพิ่มความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>จัดทำประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์ การย้ายพนักงานประกันสังคม (ฉบับที่2) ลงวันที่ 11 เมษายน 2568 กำหนดให้พนักงานประกันสังคม ที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ใน กระบวนการพิจารณา</p> 

ชื่อภารกิจ : กระบวนการสรรหาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ประเด็นด้าน : การบริหารงานบุคคล</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ของสำนักงานประกันสังคม อาจมีการรับสินบนหรือสินน้ำใจจากผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพื่อแลกกับการดำเนินการกวดวิชา จัดติวสอบ หรือจัดทำเอกสารจำหน่ายแจกให้กับผู้ที่รับสมัครสอบแข่งขันฯ</p>	2	2	4	ต่ำ	<p>กลุ่มงานบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติดำเนินการแจ้งเวียนประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. 2568 ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> 	<p>กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีประกาศไม่รับของขวัญ No Gift Policy เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต และเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>
						<p>ผู้บริหารกำกับบุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>1. หน่วยงานได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยห้ามมิให้ดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกวดวิชา การจัดติวสอบ หรือการจัดทำเอกสารเพื่อจำหน่ายหรือแจกจ่ายแก่ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพื่อป้องกันความขัดกันแห่งผลประโยชน์และรักษาความโปร่งใสในการดำเนินการสอบแข่งขันฯ</p>

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน : การรับสมัครสอบ แข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้ารับ ราชการ (ต่อ)</p>							<p>2. กองบริหารทรัพยากรบุคคลจัดโครงการจัดการความรู้ในสำนักงานประกันสังคม (Knowledge Management:KM) เพื่อให้บุคลากรของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคารอเนกประสงค์ สำนักงานประกันสังคม เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2568</p> <div style="text-align: center;">     </div>

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)				วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
		Likelihood	Impact	Risk Score (Lx I)	ระดับความรุนแรง		
ขั้นตอนการดำเนินงาน : การคัดเลือกสถานที่เพื่อดำเนินการจัดสอบแข่งขันฯ	หน่วยงานที่เป็นผู้จัดสถานที่สอบแข่งขันฯ อาจให้สินบนเพื่อให้สำนักงานประกันสังคมเลือกสถานที่ของตนในการจัดสอบแข่งขันฯ รวมถึงเจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการเลือกใช้สถานที่สอบ	2	3	6	ปานกลาง	จัดทำมาตรฐาน ประกาศ นโยบาย หรือ กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล